

**BePRO-Seminar#416**

# Best Practices of Accounting Control

**BeProfessionalTheClub®**

PT. Proesdeem Consulting Services  
(Proesdeem Indonesia)

47<sup>th</sup>-48<sup>th</sup> Floor Wisma 46, Kota BNI  
Jl. Jenderal Sudirman Kav.1  
Jakarta 10220

Tel : +6221 574 8889  
Fax : +6221 574 8888  
WA : +628558080790  
HP/SMS : +6281217809900  
PIN BBM : B3THEPRO

Email : [beproseminars@gmail.com](mailto:beproseminars@gmail.com)  
Website : <https://beproseminar.co.id>

**Tentang BeProfessionalTheClub®**

BeProfessionalTheClub® dan CareerTrack-Training® adalah divisi pelatihan manajemen dari PT.Proesdeem Consulting Services (Proesdeem Indonesia)—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 lebih memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh BeProfessionalTheClub® & CareerTrack-Training® senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instruktur.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh BePRO & CareerTrack senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

BePRO & CareerTrack sejak berdiri tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat:

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawa oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, CareerTrack dan BePRO dapat membantu perusahaan yang ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertis yang dapat meningkatkan kemampuan dalam:

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

**Web Service Links:**

[www.careertrack.training](http://www.careertrack.training)  
[www.lpai.co.id](http://www.lpai.co.id)  
[www.theitmp.com](http://www.theitmp.com)  
[www.lpmmp.org](http://www.lpmmp.org)  
[www.proesdeem.co.id](http://www.proesdeem.co.id)



## Meningkatkan Efektifitas Fungsi Accounting sebagai Alat Control Perusahaan

Bayangkan bila sebuah perusahaan tidak memiliki fungsi control yang memadai atau fungsi kontrolnya lemah. Kerugian, kecurangan, kehilangan asset dan laporan keuangan yang tidak akurat dapat dipastikan akan menjadi ancaman yang serius bagi kelangsungan hidup perusahaan tersebut. Pertanyaannya adalah, bagaimana menerapkan fungsi control yang efektif dan bagaimana pula strategy implementasinya?. Bagaimana meningkatkan fungsi accounting sebagai alat kontrol yang efektif?

Dalam pelatihan singkat ini peserta akan banyak mempelajari best practice accounting control baik dengan system, procedure dan pendekatan strategis.

**Tujuan Pelatihan**

- Memahami tujuan, peran dan fungsi accounting sebagai alat kontrol yang efektif
- Meningkatkan kemampuan peserta dalam mengevaluasi fungsi accounting control dan menemukan area yang kritikal dalam sistem akunting
- Memahami bagaimana membangun corporate policies yang menunjang sistem kontrol
- Mengimplementasikan fungsi control dan system control yang efisien

**Pokok-Pokok Bahasan**

Pada pelatihan yang akan dilengkapi dengan Flow-Chart dan SOP ini akan diuraikan hal-hal mendasar dan best-practices yang berkaitan dengan:

1. Perkembangan dan konsep Accounting Control
2. Accounting Control Checklist
3. Evaluate Current Control System and Find Any Vulnerable One
4. Cost and Cash Control (strategic dan transaction)
5. Control for Account Payable
6. Control for Order Entry, Credit and Shipment
7. Control for Inventory Management
8. Control for Billing
9. Control for Cash – handling
10. Control for Fixed Assets
11. Action Plan & Recommendation

**Related Topics:**

- ▶ BePRO414 [Accounting Best Practices](#)
- ▶ BePRO203 [Financial Control Management](#)
- ▶ BePRO905 [Accounting Policies and Procedures Manual](#)
- ▶ BePRO209 [Budgeting and Cost Control](#)

Your Schedule	Location	Investment/ Person <sup>*)</sup>
January 09-10, 2020	Jakarta	IDR 4.950.000
March 19-20, 2020	Yogya	IDR 4.950.000
May 05-06, 2020	Jakarta	IDR 4.950.000
July 13-14, 2020	Bandung	IDR 4.950.000
Sept 23-24, 2020	Jakarta	IDR 4.950.000
November 03-04, 2020	Bandung	IDR 4.950.000

\*Exclude Tax, Transportation & Accommodation

**Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:**

**Jakarta:** 47<sup>th</sup>-50<sup>th</sup> Floor Wisma 46, Jl. Jend Sudirman Kav.1 Jakarta 10220, Sofyan Hotel Group, IBIS Hotel Group atau hotel lainnya di Jakarta;

**Bali:** B-Hotel atau hotel lainnya;

**Bandung:** KAGUM Hotel Group / ASTON Hotel Group atau hotel lainnya.

**Yogyakarta:** ASTON Hotel Groups atau hotel lainnya.

Perubahan lokasi/tempat akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Jumlah peserta minimal (kecuali ditentukan lain) untuk pelaksanaan di Bali 9(sembilan)orang, Yogya 7(tujuh) orang, Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Untuk pendaftaran dan bila Anda menginginkan judul training, jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang tercantum di atas silahkan hubungi Marketing kami melalui **Tel: 021-22974639; HP:081217809900; WA:08558080790** atau email: [beproseminars@gmail.com](mailto:beproseminars@gmail.com)